

Guide Pour Savoir...
Comment s'inscrire au CAP

Candidats individuels/libres

SOMMAIRE

1.	SE CONNECTER A CYCLADES	3
	Pour accéder à Cyclades, cliquez sur le lien suivant :	3
2.	JE N'AI PAS DE COMPTE : JE LE CREE	4
3.	J'AI UN COMPTE : JE ME CONNECTE.....	6
4.	MODIFIER MON COMPTE	7
5.	S'INSCRIRE A UN EXAMEN	8
6.	POUR CONFIRMER VOTRE INSCRIPTION.....	17
7.	MENU/MES INSCRIPTIONS	18
8.	POUR VALIDER MON INSCRIPTION, je vais dans MES DOCUMENTS.....	19
9.	Pour avoir des informations complémentaires	20
	• sur les dispenses, l'organisation de la session, le calendrier de session....	20
	• sur le CAP AEPE, l'examen des Assistants Maternels, le CAP Pâtissier, Coiffure ou Esthétique	20
10.	SUIVRE MA CANDIDATURE	20
11.	MOT DE PASSE PERDU/OUBLIE.....	21

1. SE CONNECTER A CYCLADES

Pour accéder à Cyclades, cliquez sur le lien suivant :

<https://cyclades.education.gouv.fr/cyccandidat/>

La page d'accueil du portail Candidat est la suivante :



J'ai un compte,
je me connecte



Je n'ai pas de compte,
je le crée



Ouverture des services

Cette page d'accueil peut comporter des messages ponctuels, par exemple en cas d'indisponibilité programmée du site.

2. JE N'AI PAS DE COMPTE : JE LE CREE

En tant que candidat libre/individuel, je dois d'abord créer un compte en saisissant toutes les informations demandées avant de pouvoir m'inscrire au CAP de mon choix.

Attention ! Il ne peut y avoir qu'un seul compte candidat par adresse email.

L'adresse email que vous allez renseigner sera votre identifiant de connexion.

📄 Formulaire de création

Pour une première candidature, vous devez obligatoirement créer un compte au préalable. [J'ai déjà un compte](#) Vous devez impérativement saisir vos données d'état civil telles qu'elles figurent sur votre pièce d'identité.

Les champs avec * sont obligatoires.

Civilité *

Nom de famille *
(Nom de naissance)

Confirmation du nom de naissance *

Nom d'usage
(Nom marital par exemple)

Prénoms *

Date de naissance *
Exemple: 30/05/1998

Confirmation date de naissance *
Exemple: 30/05/1998

Pays de naissance *

Département, DOM ou COM de naissance *

Commune de naissance *
Champ de recherche fonction du département

Adresse mail *
Exemple: nom.prenom@domaine.fr

Confirmation de l'adresse mail *
Exemple: nom.prenom@domaine.fr

Mot de passe * 
8 à 20 caractères dont majuscule, minuscule et caractère spécial (exemple : . / ! * etc...)

Confirmation du mot de passe * 

Créer le compte

Le mot de passe doit comporter au moins 8 caractères (20 caractères au maximum), ainsi qu'une minuscule, une majuscule et un caractère spécial (@ ! /...). Je clique sur CREER UN COMPTE pour enregistrer mes informations. Après l'enregistrement, une fenêtre s'ouvre pour m'informer que le compte va être créé.

CYCLADES - GUIDE POUR SAVOIR Comment S'inscrire à un CAP sur Cyclades

Confirmation de réception de mail

Votre compte est en cours de création.

Votre inscription sera possible seulement lorsque votre compte sera activé.

Vous allez recevoir un mail à l'adresse accrall@ac-rennes.fr , veuillez cliquer sur le lien contenu dans ce mail pour activer votre compte.

Ce lien n'est valable que pour une durée de 48 heures. Passé ce délai, vos informations seront effacées, vous devrez recommencer votre démarche de création de compte.

J'ai bien reçu le mail

Je n'ai pas reçu le mail, effectuer un nouvel envoi

Je reçois un **mail dans les minutes qui suivent** et mon compte devra être validé dans les 48 heures suivant sa création, sinon le compte sera supprimé.

Objet du message : [CYCLADES] Activer mon compte

Bonjour,

Vous venez de créer un compte sur Cyclades. Votre inscription sera possible seulement quand vous aurez activé votre compte.

Pour activer votre compte, veuillez cliquer sur le lien :

[Activer mon compte](#)

Si le lien ci-dessus ne fonctionne pas, il vous suffit de copier l'adresse suivante dans la barre de votre navigateur :

<http://dvp17.in.ac-rennes.fr/cyccandidatccy1/portal/login?tokenactivation=YafW3VoCRovrLlvD4RXNqWRuESTezYLa&c odeER=null&domaine=null>

Ce lien n'est valable que pour une durée de 48h. Passé ce délai, vos informations seront effacées.

Votre identifiant de connexion est votre mail renseigné lors de la création de votre compte.

A bientôt sur Cyclades

Quand je clique sur le lien [Activer mon compte](#), reçu par mail, le compte est ACTIVE et validé. Je peux alors me connecter pour m'inscrire à un CAP.

3. J'AI UN COMPTE : JE ME CONNECTE

Je dois m'identifier en saisissant l'adresse mail et le mot de passe renseignés lors de la création du compte :

Veuillez vous identifier

Identifiant de connexion :

Mot de passe : 

[Mot de passe oublié, réinitialisation du mot de passe](#)

[Se connecter](#)

[Je n'ai pas de compte](#)

Une fois identifié, j'obtiens l'écran d'accueil suivant :

  **Gestion des examens et concours**  [Dack ACCRALL](#)
[Modifier mon compte](#)

 Menu

Mes inscriptions

N°Candidat: 02146028333 ACCRALL Dack Né(e) le 28/11/2004

Vous n'avez aucune candidature active.



4. MODIFIER MON COMPTE

Via le menu **Modifier mon compte**, je peux consulter les informations de mon compte et les modifier AVANT de créer ma candidature ; je n'oublie pas de cliquer sur **ENREGISTRER**.



Dès qu'une candidature existe, **seuls l'adresse mail et le mot de passe sont modifiables**. Si une autre information est erronée, je termine mon inscription, j'imprime mon récapitulatif de candidature et j'indique en rouge sur mon récapitulatif de candidature les modifications/corrections.

Modifier mes informations

Les informations de votre compte ne sont pas modifiables car vous avez au moins une inscription en cours.
 Pour toute modification, veuillez contacter le service : Rectorat de Toulouse - - rectoratDeToulouse@ac-rennes.fr
 Les champs avec * sont obligatoires.

Civilité * : Monsieur

Nom de famille * : ACCRALL
(Nom de naissance)

Confirmation du nom de naissance * : ACCRALL

Nom d'usage
(Nom marital par exemple)

Prénoms * : Dack

Date de naissance * : 28/11/2004
Exemple : 30/05/1998

Confirmation date de naissance * : 28/11/2004
Exemple : 30/05/1998

Pays de naissance * : France (dont Outre-mer)

Département, DOM ou COM de naissance * : 014 - Calvados

Commune de naissance * : MAY-SUR-ORNE
Champ de recherche fonction du département

Adresse mail * : accrall@ac-rennes.fr
Exemple nom.prenoms@domaine.fr

Confirmation de l'adresse mail * : accrall@ac-rennes.fr
Exemple nom.prenoms@domaine.fr

Mot de passe * :
8 à 20 caractères dont majuscule, minuscule et caractère spécial (exemple : ! * etc...)

Confirmation du mot de passe * :

5. S'INSCRIRE A UN EXAMEN



Après avoir cliqué sur l'icône , je choisis EXAMEN, puis CERTIFICAT D'APTITUDE PROFESSIONNELLE et enfin l'académie dans laquelle je réside pour m'inscrire. Je peux alors visualiser les dates d'inscription pour cette académie :



a- Je choisis **EXAMEN**



M'inscrire

▶ Sur quoi et où voulez-vous vous inscrire ?

Sélectionner un examen

BACCALAURÉAT PROFESSIONNEL

BACCALAURÉATS GÉNÉRAL ET TECHNOLOGIQUE

BREVET DE TECHNICIEN SUPERIEUR

BREVET PROFESSIONNEL

CERTIFICAT D'APTITUDE PROFESSIONNELLE

CERTIFICAT DE FORMATION GÉNÉRALE

DIPLÔME NATIONAL DU BREVET

DIPLÔMES COMPTABLES SUPÉRIEURS

ÉPREUVES ANTICIPÉES DU BACCALAURÉAT

MENTION COMPLÉMENTAIRE NIVEAU 3

MENTION COMPLÉMENTAIRE NIVEAU 4

AUTRES EXAMENS



b- Je choisis **CERTIFICAT d'APTITUDE PROFESSIONNELLE**

CYCLADES - GUIDE POUR SAVOIR Comment S'inscrire à un CAP sur Cyclades

Sélectionner une académie ou un pays d'inscription

ACADÉMIE DE LA POLYNÉSIE FRANÇAISE - (2024)
ACADÉMIE DE LA RÉUNION - (2024)
ACADÉMIE DE LILLE - (2024)
ACADÉMIE DE LIMOGES - (2024)
ACADÉMIE DE LYON - (2024)
ACADÉMIE DE MONTPELLIER - (2024)
ACADÉMIE DE NANCY-METZ - (2024)
ACADÉMIE DE NANTES - (2024)
ACADÉMIE DE NICE - (2024)
ACADÉMIE DE POITIERS - (2024)
ACADÉMIE DE REIMS - (2024)
ACADÉMIE DE RENNES - (2024)
ACADÉMIE DE STRASBOURG - (2024)
ACADÉMIE DE STRASBOURG - (MARS 2024 VAE)
ACADÉMIE DE TOULOUSE - (2024)
SIEC- ACADEMIES DE CRETEIL PARIS VERSAILLES (2024)

RESUME DE LA SELECTION

Examen ↩
CERTIFICAT D'APTITUDE PROFESSIONNELLE ↩
2024 ↩

c- Je choisis **SIEC – ACADEMIES DE CRETEIL PARIS VERSAILLES (2024)** **uniquement** si je réside en Ile-de-France.

Sur quoi et où voulez-vous vous inscrire ?

► **Résumé de la sélection**

Examen ↩
CERTIFICAT D'APTITUDE PROFESSIONNELLE ↩
2024 ↩
ACADEMIES DE CRETEIL PARIS VERSAILLES - (2024) ↩

Démarrer mon inscription

d- Je clique sur **Démarrer mon inscription**

Je dois renseigner 9 onglets.

ONGLET 1 : Modalités d'inscription

1 - Modalités d'inscription 2 - Identification 3 - Informations candidature 4 - Qualification présentée 5 - Acquis 6 - Epreuves 7 - Récapitulatif 8 - Conditions d'inscription

R - N° inscription

Il est impératif que vous procédiez personnellement à votre inscription.

Si vous vous êtes présenté(e) à partir de la session 2020 sur Cyclades, vous devez impérativement utiliser votre compte Cyclades initial, compte-login, mot de passe qui reste pérenne pour toutes vos inscriptions aux examens (vous pouvez changer votre adresse mail si cette dernière a changé : Modifier mon compte en haut à droite de l'écran Cyclades).

Les serveurs d'inscription sont ouverts du mercredi 16 octobre 14h00 au samedi 16 novembre 23h59.
Quel que soit le motif invoqué, aucune inscription ou modification d'inscription ne sera possible en dehors de ces dates.

Votre inscription est enregistrée si un numéro d'inscription vous est attribué à la fin de la procédure.
Tant que ce numéro n'est pas affiché à l'écran, votre inscription n'est pas enregistrée. En cas de déconnexion avant l'obtention de celui-ci, vous devrez reprendre la totalité de la procédure.
A la fin de la procédure vous devrez obligatoirement imprimer ou enregistrer les documents (format pdf) : récapitulatif de candidature et liste des pièces à fournir, Menu Mes documents.

L'adresse mail que vous avez indiquée lors de la création de votre compte candidat Cyclades sera utilisée ultérieurement par l'administration et l'autorité académique à des fins de gestion et pour communiquer avec vous.

Liste des pièces justificatives :
vous devez fournir les documents qui vous sont demandés selon les modalités et dates indiquées : menu Mes justificatifs.

En cochant cette case, j'accepte les modalités d'inscription décrites ci-dessus.

La loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés s'applique aux réponses faites à ce formulaire. Elle garantit au candidat un droit d'accès et de rectification pour les données personnelles le concernant auprès de l'autorité académique.

Précédent Suivant Enregistrer Visualiser/imprimer Quitter

Après avoir lu les modalités d'inscription, je dois cocher la case « J'accepte les modalités d'inscription » puis cliquer sur **SUIVANT**



En cochant cette case; j'accepte les modalités d'inscription décrites ci-dessus.

ONGLET 2 : Identification

L'onglet Identification permet de renseigner les coordonnées et informations personnelles.

Je complète **obligatoirement** les rubriques indiquées par le signe * puis je clique sur **SUIVANT**.

Note : le N° de téléphone mobile et l'adresse mail sont obligatoires.

Votre adresse mail est votre identifiant de connexion à Cyclades.

C'est sur cette adresse mail que vous recevrez les notifications de Cyclades pour vous informer qu'un nouveau document est disponible (relance pièce justificative manquante pour valider votre candidature, convocations aux oraux, aux épreuves écrites générales, aux épreuves professionnelles, relevé de notes...)

1 - Modalités d'inscription 2 - Identification 3 - Informations candidature 4 - Qualification présentée 5 - Acquis 6 - Epreuves 7 - Récapitulatif 8 - Conditions d'inscription 9 - N° inscription

Identité

Civilité : MADAME

Nom de famille : ARM

Nom d'usage

Prénoms : Ela

Adresse

Pays : FRANCE

Numéro rue, voie

Complément adresse 1

Complément adresse 2

Complément adresse 3

Code postal

Localité

Naissance

Pays de naissance : FRANCE (DONT OUTRE-MER)

Date de naissance : 01/05/1998

Département, DOM ou COM de naissance : 000 - GUYANE

Commune de naissance : CREIL

Nationalité : Sélectionnez une nationalité

Contacts

Téléphone mobile

Téléphone fixe

Adresse mail : elarmand@cloud.com

Conformément à la "loi informatique et liberté" du 6 janvier 1978 modifiée en 2004, vous bénéficiez d'un droit d'accès et de rectification aux informations qui vous concernent : vous pouvez exercer ce droit en vous adressant au service des examens et académie d'inscription. Vous pouvez également, pour des motifs légitimes, vous opposer au traitement des données vous concernant.

Précédent **Suivant** Enregistrer Valider l'inscription

Pour valider cette étape, je clique sur **SUIVANT**

Onglet 3 : Informations candidature

Vous devez impérativement respecter les consignes ci-dessous :

- sélectionner **uniquement** la catégorie de candidat **AUTRE INDIVIDUEL** ;
- choisir **obligatoirement** un établissement d'inscription parmi : **INDIVIDUELS + numéro de DEPARTEMENT dans lequel je réside** : INDIVIDUELS 75 ou INDIVIDUELS 93 ou INDIVIDUELS 77 NORD ou INDIVIDUELS 77 SUD ou INDIVIDUELS 92...);
- j'indique si je souhaite demander un aménagement des épreuves au titre du handicap;
- je donne ou pas mon consentement pour l'envoi des résultats à la Presse, aux organismes privés et aux collectivités territoriales.

Si je demande un aménagement des épreuves, je dois consulter et renseigner avec un médecin agréé le formulaire disponible le site de la maison des examens.

The screenshot shows the '3 - Informations candidature' step of the registration process. The 'Type de candidature' section has 'AUTRE INDIVIDUEL' selected in the 'Catégorie du candidat' dropdown. The 'Etablissement du candidat' section has a dropdown menu for 'Etablissement' with the text 'Sélectionnez une valeur'. The 'Aménagement d'épreuve demande au titre du handicap' section has 'Demande d'aménagement(s) d'épreuves au titre du handicap' set to 'Non'. There are also checkboxes for accepting the communication of results to the press and to local authorities. A blue arrow points to the 'Type de candidature' dropdown menu. At the bottom right, there are buttons for 'Précédent', 'Suivant', and 'Enregistrer'.

Pour valider cette étape, je clique sur **SUIVANT**

Onglet 4 : Qualification présentée

Dans cet onglet, je choisis la spécialité à laquelle je souhaite m'inscrire ainsi que la forme de passage (GLOBALE ou PROGRESSIVE).

- Forme GLOBALE : je présente toutes les épreuves du CAP en juin 2024
- Forme PROGRESSIVE : je ne présente pas toutes les épreuves à la session 2024, je ne pourrai donc pas obtenir mon diplôme cette année.

Important : Pour la Petite Enfance, il existe 2 spécialités différentes :

- A. Accompagnant éducatif petite enfance (AEPE)
- B. Accompagnant éducatif petite enfance ep1, ep3 pour l'agrément assistant(e) maternel(le)

Les assistants maternels qui doivent valider/renouveler leur agrément, s'inscrivent au B.

Vous devez aussi choisir une **situation professionnelle** : Assistante Maternelle, Employée à domicile ou autre cas. C'est à partir de ce choix que vous pourrez choisir AVEC ou SANS PROJET pour l'épreuve EP3.

Pour valider cette étape, je clique sur **SUIVANT**

Onglet 5 : Acquis

Dans cet onglet, je déclare :

- Soit le diplôme que **j'ai déjà obtenu** en France ou en Union européenne **uniquement**
 - si vous avez passé votre diplôme en Union Européenne, merci d'indiquer Académie : AMIENS)
 - si vous avez passé votre diplôme en France (y compris Outre-mer), merci d'indiquer l'Académie ou vous avez passé votre examen
- Soit le CAP/BEP que j'ai déjà passé mais **que je n'ai pas validé** en France uniquement.

Je dois transmettre avec mon récapitulatif de candidature mon relevé de notes ou la copie de mon diplôme pour justifier des acquis renseignés.

Nota : Si je souhaite **repasser** une épreuve, je la décoche. Je perds définitivement le bénéfice de la note obtenue à une session précédente.

1 - Identification	2 - Informations candidature	3 - Qualification présentée	4 - Acquis	5 - Epreuves	6 - Récapitulatif	7 - N° Inscription
<p>Si vous remplissez les conditions pour obtenir des reports de notes ou des dispenses sur certaines épreuves de votre spécialité, vous devez le déclarer ci-dessous. Sinon veuillez cliquer sur le bouton "Suivant".</p>						
<input type="checkbox"/> Je me suis déjà présenté(e) à ce CAP lors d'une session précédente et je n'ai pas obtenu le diplôme						
<input type="checkbox"/> Je me suis déjà présenté(e) à une autre spécialité du CAP ou du BEP et je n'ai pas obtenu le diplôme						
<input checked="" type="checkbox"/> J'ai obtenu un CAP ou un BEP d'une autre spécialité, ou obtenu un autre diplôme						
<input type="checkbox"/> BACCALAURÉAT PROFESSIONNEL Toute spécialité						
<input checked="" type="checkbox"/> CERTIFICAT D'APTITUDE PROFESSIONNELLE Titulaire d'un autre CAP						
Année : <input type="text" value="2020"/> Académie : <input type="text" value="TOULOUSE"/>						
<p>Vous serez dispensé de passer les épreuves suivantes. Si vous souhaitez repasser une épreuve, décochez les épreuves que vous souhaitez repasser.</p>						
<input checked="" type="checkbox"/> EG1 : Français, histoire-géographie, enseignement moral et civique						
<input checked="" type="checkbox"/> EG2 : Etude mathématique et scientifique						
<input checked="" type="checkbox"/> EG3 : Education physique et sportive						
<input checked="" type="checkbox"/> EG4 : Prévention, santé, environnement						
<input type="checkbox"/> CAP AGRICOLE, CAP MARITIME Titulaire d'un autre CAP						
<input type="checkbox"/> BEP AGRICOLE, BEP MARITIME Titulaire d'un BEP						
<input type="checkbox"/> BACCALAUREAT, BREVET PROFESSIONNEL, AUTRES DIPLOMES DE NIVEAU 4 Titre de niveau 4						
<input type="checkbox"/> BREVET D'ETUDES PROFESSIONNELLES Acquis professionnels VAP/VAE						
<input type="checkbox"/> BREVET PROFESSIONNEL DE LA JEUNESSE, DE L'EDUCATION POPULAIRE ET DU SPORT CP JEPS animateur d'activités & de vie quotidienne						
<input type="checkbox"/> AUTRES CAS Assistant de vie aux familles (ADVF)						
<input type="checkbox"/> MENTION COMPLEMENTAIRE NIVEAU 3 Aide à domicile						
<input type="checkbox"/> CAP AGRICOLE, CAP MARITIME Services aux personnes & vente en espace rural(CAPA)						
<input type="checkbox"/> BEP AGRICOLE, BEP MARITIME BEPA services aux personnes (SAP)						
<input type="checkbox"/> BREVET D'ETUDES PROFESSIONNELLES Accompagnement, soins et services à la personne						
<input type="checkbox"/> J'ai des dispenses d'épreuve au titre de la validation des acquis de l'expérience						

Pour valider cette étape, je clique sur **SUIVANT**

Onglet 6 : Epreuves

Dans cet onglet, je définis mes choix pour mes épreuves obligatoires, facultatives et/ou à choix.

- S'il n'y a pas de choix à faire en termes d'épreuves, un message m'indiquera de passer directement à l'étape suivante.
- **Pour les candidats au CAP relatif à la petite enfance**, je peux choisir pour l'épreuve EP3 : AVEC ou SANS projet réel d'accueil UNIQUEMENT si je suis Garde d'enfants à domicile ou Assistant Maternel. Pour tous les autres statuts, l'inscription est AUTOMATIQUEMENT SANS projet réel d'accueil.
- **CHOIX OPTION Education Physique et Sportive** : Pour les candidats libres/individuels, vous pouvez demander à être **DISPENSE** de cette épreuve sur simple demande et sans fournir de justificatif.
- **EFL** = Epreuve Facultative de Langues.

1 - Modalités d'inscription 2 - Identification 3 - Informations candidature 4 - Qualification présentée 5 - Acquis 6 - Epreuves 7 - Réc

▶ Epreuve(s) obligatoire(s)

^ EP3 : Exercer son activité en accueil individuel : Avec projet accueil réel : Inscrit

▼ EG3 : Education physique et sportive : Inscrit

Position * Inscrit

Choix EPS * Sélectionnez une valeur

- Sélectionnez une valeur
- Contrôle ponctuel - Apte
- Epreuve aménagée (Contrôle ponctuel)
- Contrôle ponctuel - Inapte
- Dispense**

▶ Epreuve(s) facultative(s)

^ EFL : Epreuve facultative de langue

Pour valider cette étape, je clique sur **SUIVANT**

Onglet 7 : Récapitulatif

Cet onglet affiche toutes les informations saisies précédemment, ainsi que les épreuves et options auxquelles je me suis inscrit(e), selon l'examen choisi.

Pour valider cette étape, je clique sur **SUIVANT**

Onglet 8 : Conditions d'inscription

1 - Modalités d'inscription 2 - Identification 3 - Informations candidature 4 - Qualification présentée 5 - Acquis 6 - Epreuves 7 - Récapitulatif 8 - Conditions d'inscription 9 - N° inscription

Les conditions exigées pour la recevabilité de votre dossier de candidature vont être vérifiées, par l'administration, en tenant compte de l'ensemble des pièces justificatives que vous devez fournir.

En conséquence :

- Lorsque le contrôle des pièces fournies montre que vous ne remplissez pas les conditions pour faire acte de candidature, votre dossier de candidature ne sera pas retenu, que vous ayez été ou non de bonne foi.
- En cas de fausses déclarations, vous êtes passible des sanctions pénales prévues par les articles 441-6 et 441-7 du code pénal.

En cochant cette case, je m'engage à fournir au service chargé de mon inscription, à la date qui me sera indiquée, toutes les pièces justificatives qui me seront demandées; je reconnais avoir pris connaissance des conditions d'ins de me conformer aux présentes dispositions.

Précédent Suivant Enregistrer Visualiser/imprimer

Après avoir lu les conditions d'inscription, je dois cocher :

 En cochant cette case, je m'engage à fournir au service chargé de mon inscription, à la date qui me sera indiquée, toutes les pièces justificatives qui me seront demandées ; je reconnais avoir pris connaissance des conditions d'inscription et j'accepte de me conformer aux présentes disposition.

Attention ! A ce stade, votre candidature n'est pas encore enregistrée, je dois cliquer sur le bouton

Enregistrer pour terminer mon inscription.

Onglet 9 : N° d'Inscription

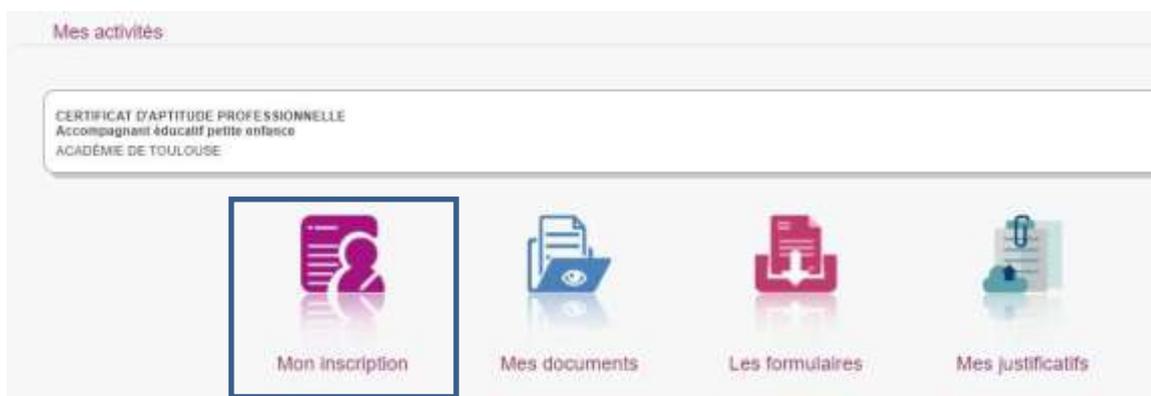
Cet onglet vous permet d'être assuré(e) que votre candidature est bien enregistrée et vous indique :

- Votre N° candidat,
- La date de fermeture du service d'inscription, au-delà de laquelle la candidature ne sera plus modifiable,
- La liste des documents mis à votre disposition dans votre espace candidat dans le Menu **Mes Documents**

6. POUR CONFIRMER VOTRE INSCRIPTION

Pour valider votre inscription, vous devrez **OBLIGATOIREMENT** retourner le récapitulatif de votre candidature signé à l'adresse indiquée en haut à gauche de ce document au plus tard le **25 novembre 2023**, cachet de la poste faisant foi (de préférence en lettre suivie ou en recommandé).

7. MENU/MES INSCRIPTIONS



Tant que le service des inscriptions est ouvert, je peux consulter et/ou modifier ma candidature.

En cliquant sur le bouton **Mon inscription**, l'onglet Récapitulatif est accessible en mode Consultation.

Pour procéder à une modification, je clique sur le bouton **Modifier** : tous les écrans de l'inscription sont affichés successivement, je clique sur **Suivant** pour accéder à l'onglet que je souhaite modifier.

Durant l'ouverture du service d'inscription, toute modification de la candidature est possible.

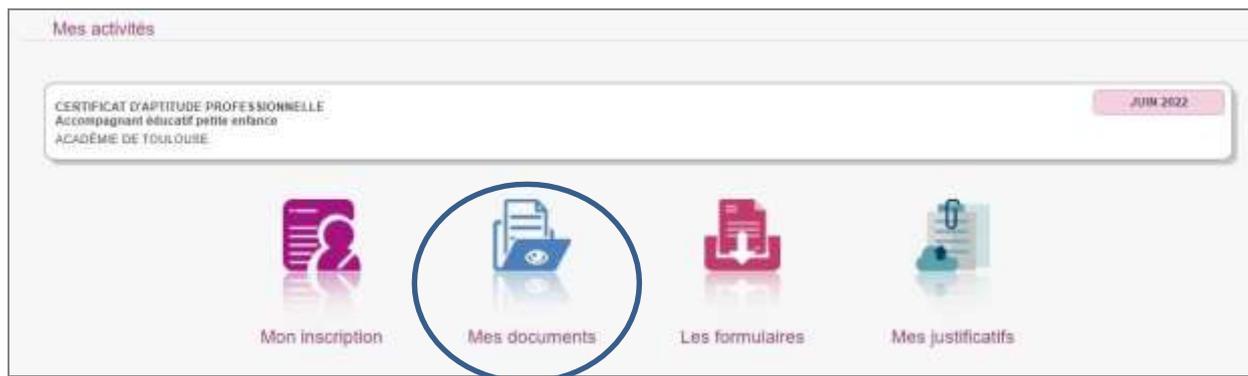
Lorsque j'enregistre mes modifications :

- Le numéro de version de l'inscription devient Version 02 : sur l'onglet N°Inscription et sur le récapitulatif d'inscription,
- Le récapitulatif d'inscription est mis à jour dans l'espace DOCUMENTS > Documents relatifs à ma candidature.

8. POUR VALIDER MON INSCRIPTION, je vais dans MES DOCUMENTS

Via **Mes Documents**, je dois obligatoirement imprimer :

- Récapitulatif de candidature
- Demande de pièces justificatives



Ces pièces sont à retourner avec le récapitulatif de candidature signé par courrier au SIEC au plus tard le 25 novembre 2023 cachet de La Poste faisant foi de préférence en lettre suivie ou en recommandé.



A ce stade, vous êtes seulement pré-inscrit. Sans renvoi de votre dossier à cette date, votre inscription à l'examen sera automatiquement annulée.

L'adresse de retour se trouve **en haut à gauche de mon récapitulatif de candidature.**

9. Pour avoir des informations complémentaires

- sur les dispenses, l'organisation de la session, le calendrier de session....
- sur le CAP AEPE, l'examen des Assistants Maternels, le CAP Pâtissier, Coiffure ou Esthétique

Je consulte les informations régulièrement mises en ligne sur le site de la Maison des Examens : <https://siec.education.fr/candidats/examens/CAP/tout-savoir-sur-le-cap/cap-tout-savoir-sur-la-session-2024>

10. SUIVRE MA CANDIDATURE

- Aucun récapitulatif de candidature envoyé par mail ne sera traité ;
- Aucun justificatif envoyé par mail ne sera traité;
- Aucune réponse par mail ou téléphone ne sera donnée concernant la réception de votre candidature. Il vous appartient d'envoyer vos documents en lettre suivie ou en recommandé **au plus tard le 25 novembre 2023** ;
- Si votre dossier d'inscription est incomplet, vous recevrez un mail vous demandant des pièces complémentaires.
- À partir de **mi- janvier 2024**, vous pourrez vérifier la réception et la conformité de votre candidature dans votre espace Cyclades, rubrique "Mes justificatifs" ; Si votre récapitulatif de candidature est indiqué CONFORME, votre inscription est VALIDÉE.

11. MOT DE PASSE PERDU/OUBLIE

Si vous avez oublié/perdu votre mot de passe Cyclades, vous pourrez le réinitialiser en suivant cette procédure :

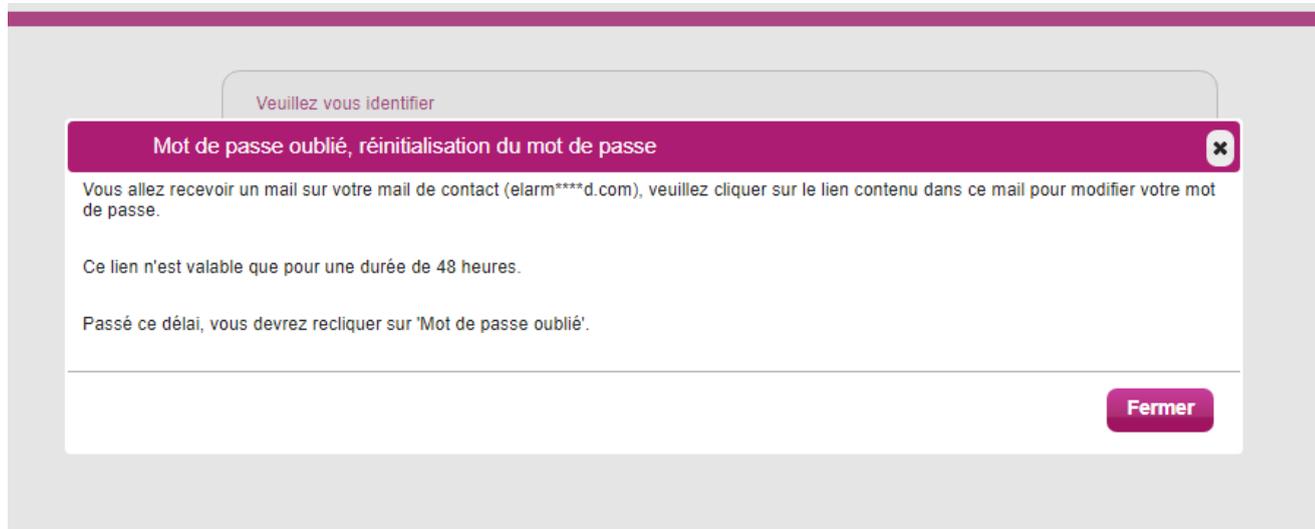
1- Après avoir renseigné votre identifiant (votre mail), cliquez sur MOT DE PASSE OUBLIE

The screenshot shows the Cyclades login interface. At the top left is the Cyclades logo and the French Republic emblem with the motto 'Liberté • Égalité • Fraternité'. The main heading is 'Gestion des examens et concours'. A red error message at the top states: 'Le champ "Identifiant de connexion" est obligatoire.' Below this is a login form titled 'Veuillez vous identifier'. It contains two input fields: 'Identifiant de connexion' (highlighted with a red border) and 'Mot de passe'. To the right of the first field is a link: 'Besoin d'aide pour vous connecter ?'. Below the password field is a link: 'Mot de passe oublié', which is circled in blue. A purple arrow points to this link. At the bottom of the form is a 'Se connecter' button. To the right of the form is a link: 'Je n'ai pas de compte'.

2- Un nouvel écran apparaît : vous devez de nouveau saisir votre adresse mail puis cliquer sur VALIDER

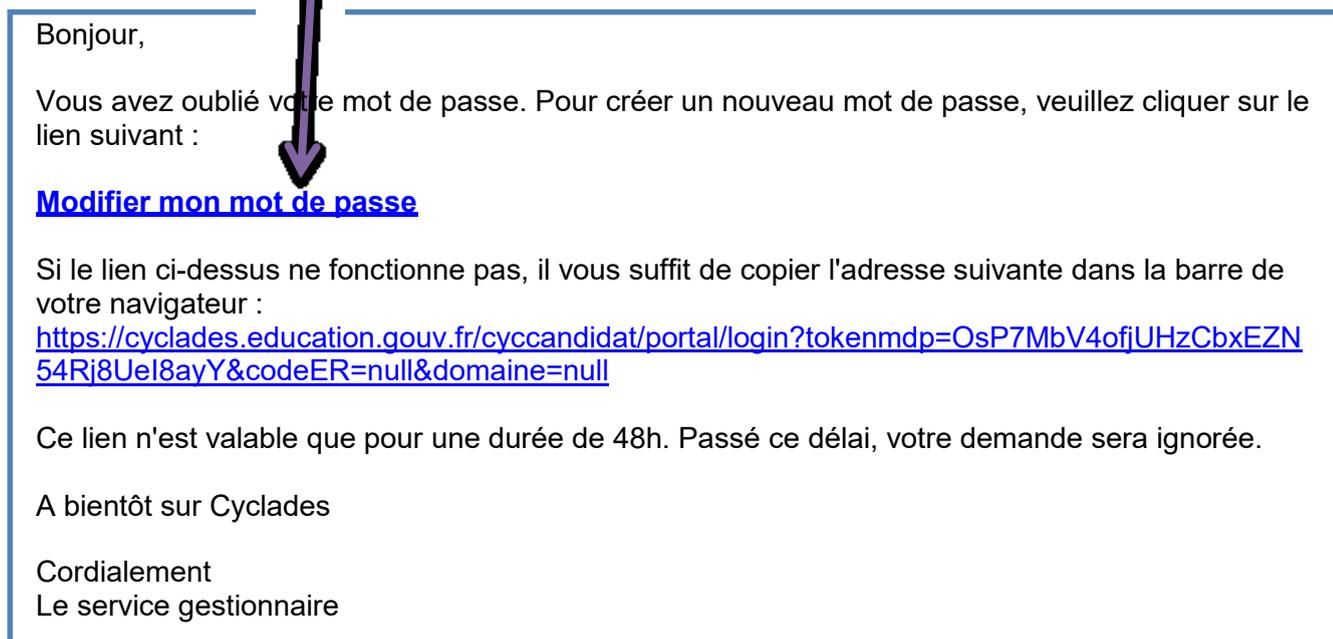
The screenshot shows a dialog box titled 'Réinitialisation du mot de passe oublié' overlaid on the login page. The dialog has a purple header. It contains an input field for 'Identifiant de connexion' with a red asterisk indicating it is required. Below the field is the text: 'Vous pouvez saisir votre id'. At the bottom of the dialog are two buttons: 'Valider' and 'Fermer'. A purple arrow points from the 'Mot de passe oublié' link in the previous screenshot to this dialog box.

- 3- Un message vous indique que vous allez recevoir un mail pour modifier votre mot de passe. Attention, la validité de cette procédure est limitée à 48H



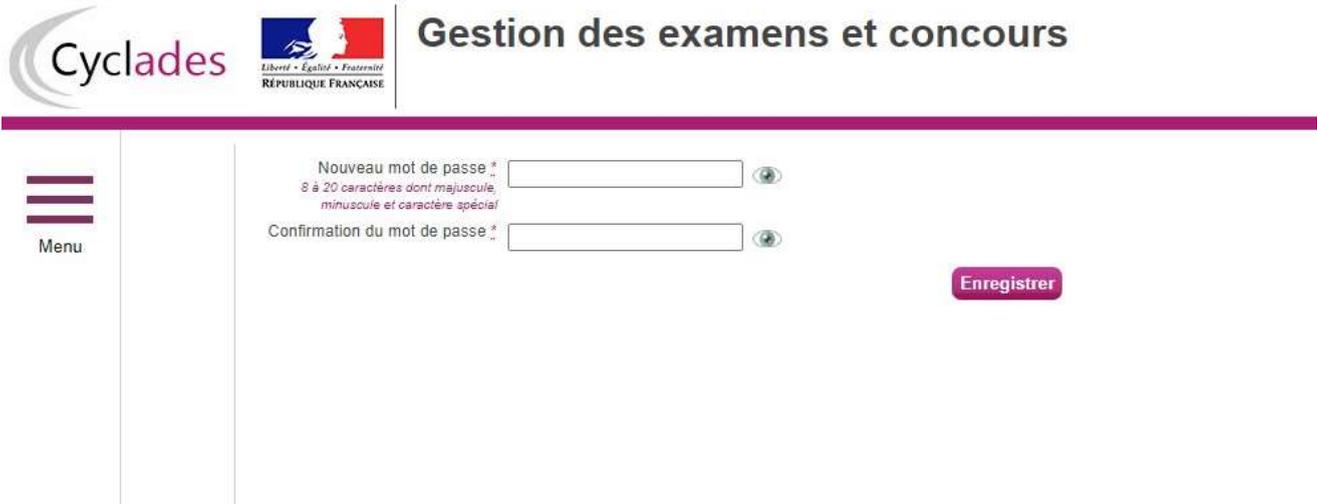
- 4- Mail de Cyclades (noreply@cyclades.education.gouv.fr)

Vous devez cliquer sur le lien pour accéder à l'écran qui vous permettra de réinitialiser votre mot de passe.



5- Changer le mot de passe

Il vous suffit de renseigner votre nouveau mot de passe et de cliquer sur ENREGISTRER
Le mot de passe doit comporter au moins 8 caractères (20 caractères au maximum), ainsi qu'une minuscule, une majuscule et un caractère spécial.



The screenshot shows the 'Gestion des examens et concours' section of the Cyclades website. On the left, there is a 'Menu' button represented by three horizontal lines. The main content area contains two input fields for password creation. The first field is labeled 'Nouveau mot de passe' and has a small icon to its right. Below it, a note specifies: '8 à 20 caractères dont majuscule, minuscule et caractère spécial'. The second field is labeled 'Confirmation du mot de passe' and also has a small icon to its right. To the right of these fields is a purple button labeled 'Enregistrer'. At the top left, the Cyclades logo is displayed next to the French Republic emblem and the text 'Liberté • Égalité • Fraternité RÉPUBLIQUE FRANÇAISE'. The page title 'Gestion des examens et concours' is centered at the top.