

**ANNEXE N° 1 : ÉTAT DES SERVICES ACCOMPLIS**

**Note à l'attention des candidats :**

Un état des services accomplis dûment complété et signé par votre service RH de proximité est indispensable à la constitution de votre dossier. Vous trouverez un modèle ci-dessous.

Dès votre inscription, vous devez le transmettre à votre service du personnel, qui le certifie avant envoi au bureau des recrutements par concours, à l'adresse électronique indiquée ci-dessus.

[concours.itpe-surtitres@developpement-durable.gouv.fr](mailto:concours.itpe-surtitres@developpement-durable.gouv.fr)

**Identification du candidat :**

Nom : .....

Nom d'usage : .....

Prénom usuel : ..... autres prénoms : .....

**État des services (en commençant par la période la plus récente) :**

Administration employeuse et service d'affectation	Qualité		Grade ou emploi (sans abréviation)	Durée		Temps travaillé	
	Fonctionnaire	Non titulaire		Du (jj/mm/aaaa)	Au (jj/mm/aaaa)	Temps complet	Temps partiel (quotité)

Administration employeuse et service d'affectation	Qualité		Grade ou emploi (sans abréviation)	Durée		Temps travaillé	
	Fonctionnaire	Non titulaire		Du (jj/mm/aaaa)	Au (jj/mm/aaaa)	Temps complet	Temps partiel (quotité)

Date,

Signature et cachet du service des Ressources Humaines de proximité