

BTS TOURISME - SESSION 2025

GUIDE POUR L'ELABORATION DU DOSSIER DE GESTION DE L'INFORMATION TOURISTIQUE (E6)

Date et lieu du dépôt : Sur votre espace Cyclades avant le 31 mars 2025.

⚠ Le dépôt de votre dossier sur Cyclades ne préjuge pas de la conformité du dossier aux exigences du BTS tourisme. Le contrôle de conformité s'effectuera le jour de l'épreuve orale de GIT, à partir du dossier GIT remis en main propre.

Vous devez venir le jour de l'épreuve avec deux exemplaires du dossier.

Contenu : 2 dossiers reliés (spirale, thermo-reliure...) qui doivent impérativement contenir les éléments suivants :

Page de garde : numéro d'inscription, nom, prénom

2 fiches descriptives de production de nature différente, correspondant au programme étudié en 1^{ère} année.

(Annexe 14 de la circulaire nationale 2025 du BTS Tourisme)

Une fiche descriptive correspondant à une production multimédia réalisée au cours de la 2^{ème} année de formation.

(Annexe 14 de la circulaire nationale 2025 du BTS Tourisme)

Une fiche de compétence GIT, établie et signée par le candidat, qui précise pour chacune des 7 compétences listées dans le bloc GIT, le contexte et les modalités d'acquisition de ces compétences au cours de la formation et des périodes d'insertion en milieu professionnel.

(Annexe 15 de la circulaire nationale 2025 du BTS Tourisme)

Par ailleurs, la non-validité peut également être prononcée dans les cas suivants :

- Absence de dépôt de dossier ;
- Dépôt de dossier au-delà de la date fixée par l'autorité organisatrice ;
- Absence de la fiche de compétences.

ANNEXE 14 - FICHE DESCRIPTIVE DE PRODUCTION GIT – CCF et forme ponctuelle

(A rendre avec la fiche d'évaluation de l'épreuve)

BTS TOURISME	Session
E6 GESTION DE L'INFORMATION TOURISTIQUE (GIT) FICHE DESCRIPTIVE DE PRODUCTION *	
<input type="checkbox"/> Épreuve ponctuelle (3 fiches) ou <input type="checkbox"/> CCF1 (2 fiches) ou <input type="checkbox"/> CCF2 (1 fiche) **	
Nom et prénom du candidat	N° de candidat
Fiche n °	
Type de production :	
Description de la production (en quelques lignes) :	
Logiciels et matériels utilisés :	

*** À remplir par le candidat et à fournir avec le dossier à remettre à la commission d'interrogation (une fiche par production)**

**** Cocher la case en fonction de la modalité de l'épreuve**

ANNEXE 15 - FICHE DE COMPETENCES GIT – CCF et épreuve ponctuelle

(A rendre avec la fiche d'évaluation de l'épreuve)

BTS TOURISME		Session	1/.
E6 GESTION DE L'INFORMATION TOURISTIQUE (GIT)			
FICHE DE COMPÉTENCES			
<input type="checkbox"/> CCF2 <input type="checkbox"/> ÉPREUVE PONCTUELLE			
Nom et prénom du candidat			N° de candidat
Compétences (être capable de)	Activités et tâches*		Numéro(s) de la situation professionnelle
C27. Assurer une veille informationnelle	Veille informationnelle <input type="checkbox"/> Rechercher et sélectionner l'information externe pertinente <input type="checkbox"/> Mettre en place une méthode de veille <input type="checkbox"/> Actualiser les bases d'information <input type="checkbox"/> Contribuer à l'enrichissement des bases d'information		
C28. Identifier les évolutions et les changements significatifs dans l'environnement			
C 29. Mettre à jour les bases d'information			
C30. Produire de l'information utile à la décision	Traitement de l'information <input type="checkbox"/> Appliquer des critères de sélection des données <input type="checkbox"/> Utiliser un logiciel de traitement de l'information adapté <input type="checkbox"/> Produire une synthèse		
C31. Diffuser des messages adaptés (contenu et canal) au public cible	Diffusion d'informations au public cible <input type="checkbox"/> Élaborer des messages adaptés aux différentes cibles <input type="checkbox"/> Choisir les outils et les circuits d'information <input type="checkbox"/> Suivre la diffusion de l'information		
C32. Archiver l'information	Conservation de l'information <input type="checkbox"/> Sélectionner la documentation à conserver sous une forme adaptée <input type="checkbox"/> Mettre à jour les archives <input type="checkbox"/> Gérer les sauvegardes <input type="checkbox"/> Appliquer les règles de confidentialité et les procédures d'accès au système d'information		
C33. Participer à la sécurisation du système d'information touristique			
SIGNATURE DU CANDIDAT			

* Cocher les cases des tâches liées aux situations professionnelles. (Toutes les tâches peuvent ne pas être cochées)

FICHE DE COMPETENCES GIT		SITUATION PROFESSIONNELLE N°	./.
Nom et prénom du candidat		N° de candidat	
Réalisation de la situation	Modalité de réalisation		
	<input type="checkbox"/> Dans l'établissement de formation		
	<input type="checkbox"/> En période d'immersion professionnelle		
	Niveau d'autonomie		
	<input type="checkbox"/> En autonomie		
<input type="checkbox"/> Accompagné			
<input type="checkbox"/> En observation			
LE CONTEXTE			
Compétence(s) ciblée(s) par la situation professionnelle			
Cadre relationnel (Pour qui et dans quel cadre ?)			
Objectif(s) de la situation professionnelle			
Ressources à disposition			
Productions numériques réalisées			
ANALYSE DE LA SITUATION PROFESSIONNELLE			
Démarches et techniques mises en œuvre, moyens mobilisés, stratégie de communication, etc.			
Difficultés rencontrées et solutions proposées			
Évaluation de l'atteinte de ou des objectifs.			